|  |
| --- |
|   |

**СОВЕТ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **РЕШЕНИЕ (проект)**

пгт. Забайкальск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

 **Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным Законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 37, 39  Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края решил:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

**Глава муниципального района**

**"Забайкальский район" А.В. Мочалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Совета Забайкальского

муниципального округа

Забайкальского края

от 16 апреля 2025 года №

**Порядок**

**внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее — Порядок) разработан  в соответствии с  Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CE5766BA-A672-4C9E-B276-27364E22F6C2),  устанавливает порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, а также перечень и формы прилагаемых к ним документов.

1.2. Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, отнесённым к его компетенции действующим законодательством, принимает муниципальные правовые акты - решения, которые могут быть решениями нормативного правового характера и ненормативного правового характера (решения индивидуального характера и решения по процедурным вопросам).

1.3. Под решением нормативного правового характера в настоящем Порядке понимается решение, принятое в установленном порядке Советом  Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, устанавливающее правовые нормы (правила), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

1.4. Под решением ненормативного правового характера в настоящем Порядке понимается решение, принятое в пределах своей компетенции Советом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, содержащее обязательные для определённого круга лиц предписания по конкретным вопросам.

**2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ**

2.1. Проекты муниципальных правовых актов муниципального округа могут вноситься депутатами Совета Забайкальского муниципального округа, главой Забайкальского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами прокуратуры.

2.2. К проекту решения нормативного правового характера, вносимому субъектом правотворческой инициативы, прилагаются следующие документы:

2.2.1. Сопроводительное письмо на имя председателя Совета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, подписанное субъектом правотворческой инициативы и содержащее мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения нормативного правового характера, развёрнутую характеристику его основных положений (Приложение № 1).

2.2.2. Финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения нормативного правового характера, предусматривающего расходы, покрываемые за счёт средств бюджета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (подписывается субъектом правотворческой инициативы) (Приложение № 2).

2.2.3. Перечень нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого проекта решения нормативного правового характера.

2.2.4. Заключение главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в случае внесения проекта решения нормативного правового характера, предусматривающего установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа.

2.2.5. Протокол о результатах публичных слушаний в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.6. Лист согласования, на котором проставляются подписи и даты согласования должностных лиц, заинтересованных в принятии представленного проекта решения нормативного правового характера;  правового отдела администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края о соответствии проекта решения нормативного правового характера требованиям федерального, краевого законодательства и другим ранее принятым нормативным правовым актам;  Комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, если проектом нормативного правового характера предусматривается использование средств бюджета муниципального округа (Приложение № 3).

2.3. Заключение главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края должно содержать: наименование структурного подразделения, должностного лица, проводившего экспертизу проекта решения нормативного правового характера; положительные (отрицательные) характеристики проекта решения нормативного правового характера; дату выдачи заключения. Заключение не предоставляется в случае внесения проекта нормативного правового акта главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

Заключение главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края направляется соответствующему субъекту правотворческой инициативы не позднее тридцати календарных дней со дня поступления проекта решения нормативного правового характера на рассмотрение в администрацию Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

В случае не предоставления заключения главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в установленный срок субъект правотворческой инициативы вправе внести проект решения нормативного правового характера на рассмотрение в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

2.4. При внесении проекта решения нормативного правового характера, принятого по результатам публичных слушаний, субъект правотворческой инициативы представляет протокол о результатах публичных слушаний, порядок проведения которых устанавливается нормативным правовым актом Совета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

2.5. Проекты решений нормативного правового характера, для внесения которых необходимо соблюдение требований иных нормативных правовых актов должны соответствовать этим требованиям.

2.6. К проекту решения ненормативного правового характера вносимому субъектом правотворческой инициативы прилагаются следующие документы:

2.6.1. Сопроводительное письмо на имя председателя Совета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, подписанное субъектом правотворческой инициативы и содержащее мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения ненормативного правового характера, развёрнутую характеристику его основных положений.

2.6.2. Финансово-экономическое обоснование – в случае внесения проекта решения ненормативного правового характера, предусматривающего расходы, покрываемые за счёт средств бюджета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (подписывается субъектом правотворческой инициативы).

2.7. Обязательным приложением к проектам решений, направляемым в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, органами территориального общественного самоуправления, является протокол заседания уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о необходимости принятия решения нормативного правового характера.

2.8. Обязательным приложением к проектам решений, направляемым в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края инициативными группами граждан являются документы, установленные нормативным правовым актом Совета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

2.9. После регистрации документов, поступивших от инициативной группы в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, председатель Совета ЗМО направляет их в комитет, в компетенцию которого входит рассмотрение проекта решения, для предварительного рассмотрения.

2.10. После рассмотрения комитетом проект решения направляется на рассмотрение в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края с рекомендацией о его принятии или его отклонении.

2.11. В случае несоблюдения требований п.п. 2.2., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8. настоящего раздела, проект решения возвращается председателем Совета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края субъекту правотворческой инициативы в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

2.12. При наличии замечаний, которые могут быть устранены без существенного изменения проекта решения, при согласии разработчика проекта решения с указанными замечаниями, проект решения передаётся разработчику для устранения замечаний на срок, не превышающий трёх рабочих дней. После устранения замечаний разработчик возвращает исправленный вариант проекта решения в Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края вместе с первоначальным вариантом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку внесения проектов муниципальных

 правовых актов в Совет Забайкальского

муниципального округа Забайкальского края

**Сопроводительное письмо**

Сопроводительное письмо составляется на имя председателя Совета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, содержит мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения нормативного правового характера, развёрнутую характеристику его основных положений.

Подпись субъекта правотворческой инициативы

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку внесения проектов муниципальных

 правовых актов в Совет Забайкальского

муниципального округа Забайкальского края

**Финансово-экономическое обоснование**

Текст финансово экономического обоснования включает в себя расчёт расходов связанных с исполнением принятого муниципального правого акта и источник финансирования.

Подпись субъекта правотворческой инициативы

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку внесения проектов муниципальных

 правовых актов в Совет Забайкальского

муниципального округа Забайкальского края

**Лист согласования к проекту решения**

**Вид акта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект вносится**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение администрации округа)

**Наименование (о чем?)**

**Завизировали:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность и расшифровка фамилии лица, согласующего проект** | **Сроки согласования** | **Личнаяподпись** | **Примечание** |
| **дата сдачи** | **датаполучения** |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Данные об исполнителе**:(Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона)

 дата поступления проекта

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.